

Outlook 365

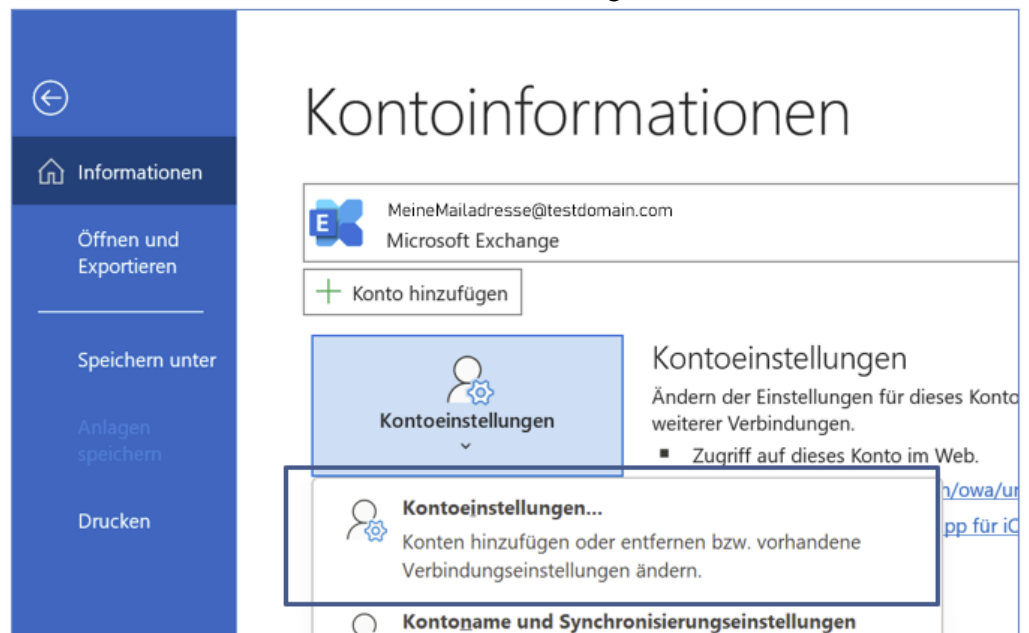
Neues Freigegebenes Postfach hinzufügen (ohne AutoAssign Funktion)

Freigegebene Postfächer können über Microsoft Exchange einem Benutzer zugewiesen werden. Mit der Zuweisung kann auch eine Automatische Zuteilung durchgeführt werden welche dem Benutzer das neu zugeteilte Postfach einbindet. Der Vorteil, das neu zugeteilte Postfach erscheint beim Benutzer nach wenigen Minuten in Outlook automatisch. Leider hat diese automatische Zuteilung aber auch einige Nachteile, zum Beispiel werden Mails so nicht indexiert und somit kann das Postfach nicht durchsucht werden. Auch werden alle Mails von diesen Postfächern in einer .ost Datei gespeichert.

Wird das Postfach manuell hinzugefügt, wird eine separate.ost Datei pro Postfach angelegt und eine Indexierung der Mails findet statt, bedeutet, das Postfach ist durchsuchbar.

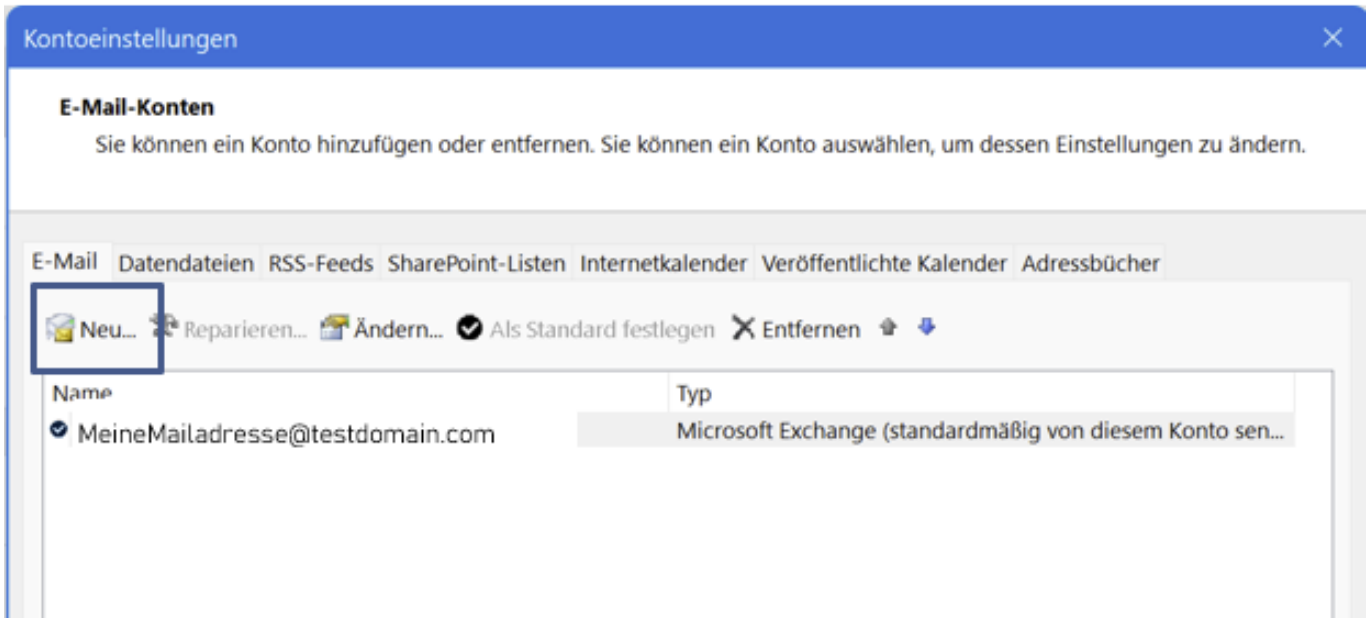
Mailbox hinzufügen

Klicken Sie in «Outlook» auf Datei. Anschliessend auf «Kontoeinstellungen» und dann weiter auf «Kontoeinstellungen ...».



In den Kontoeinstellungen klicken Sie auf «Neu...»

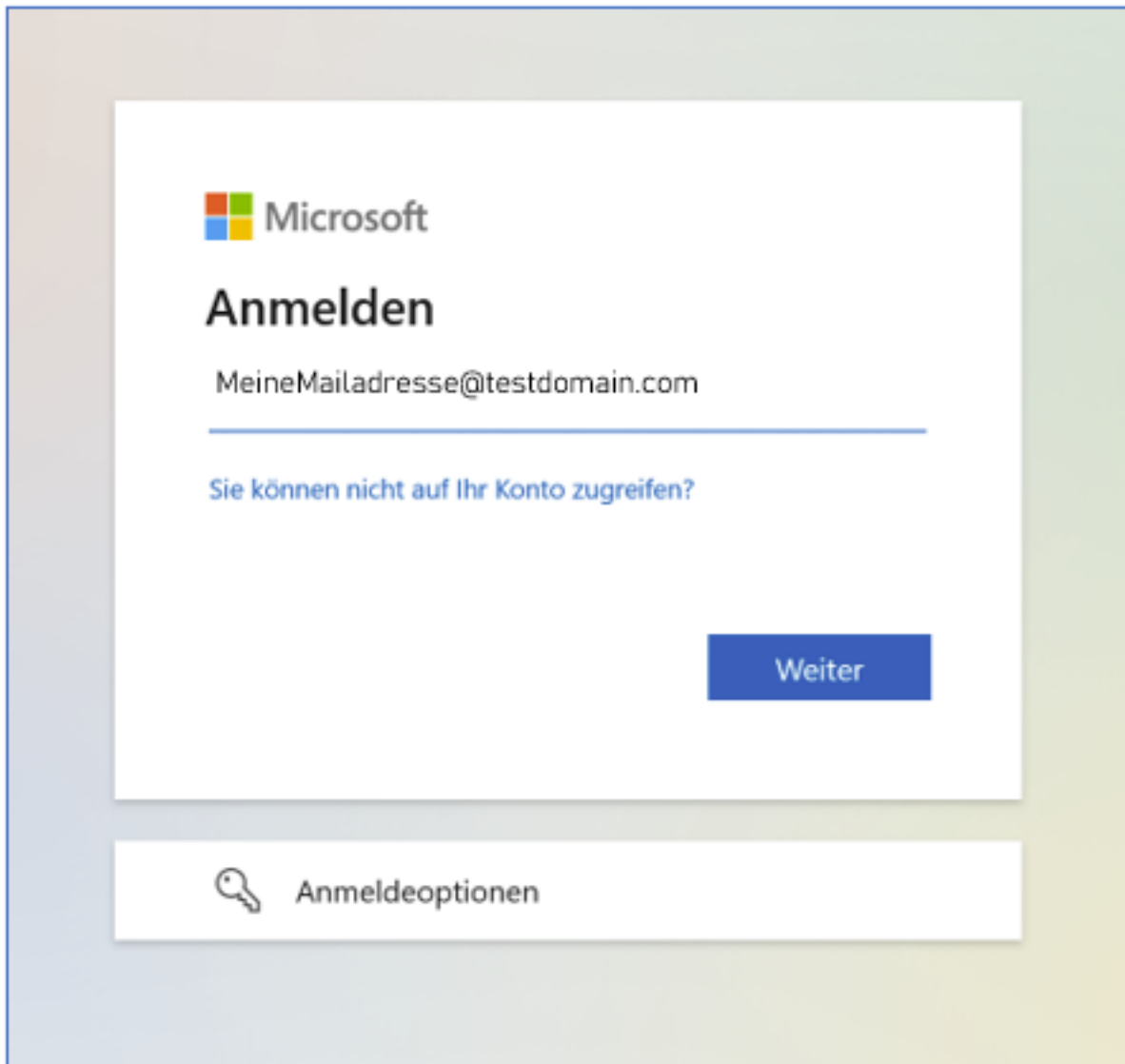
Outlook 365



Geben Sie die Mailadresse des «Freigegebenen Postfachs» ein. Klicken Sie auf «Verbinden».

Geben Sie bei der Microsoft Anmeldung **Ihre persönliche Mailadresse** ein.

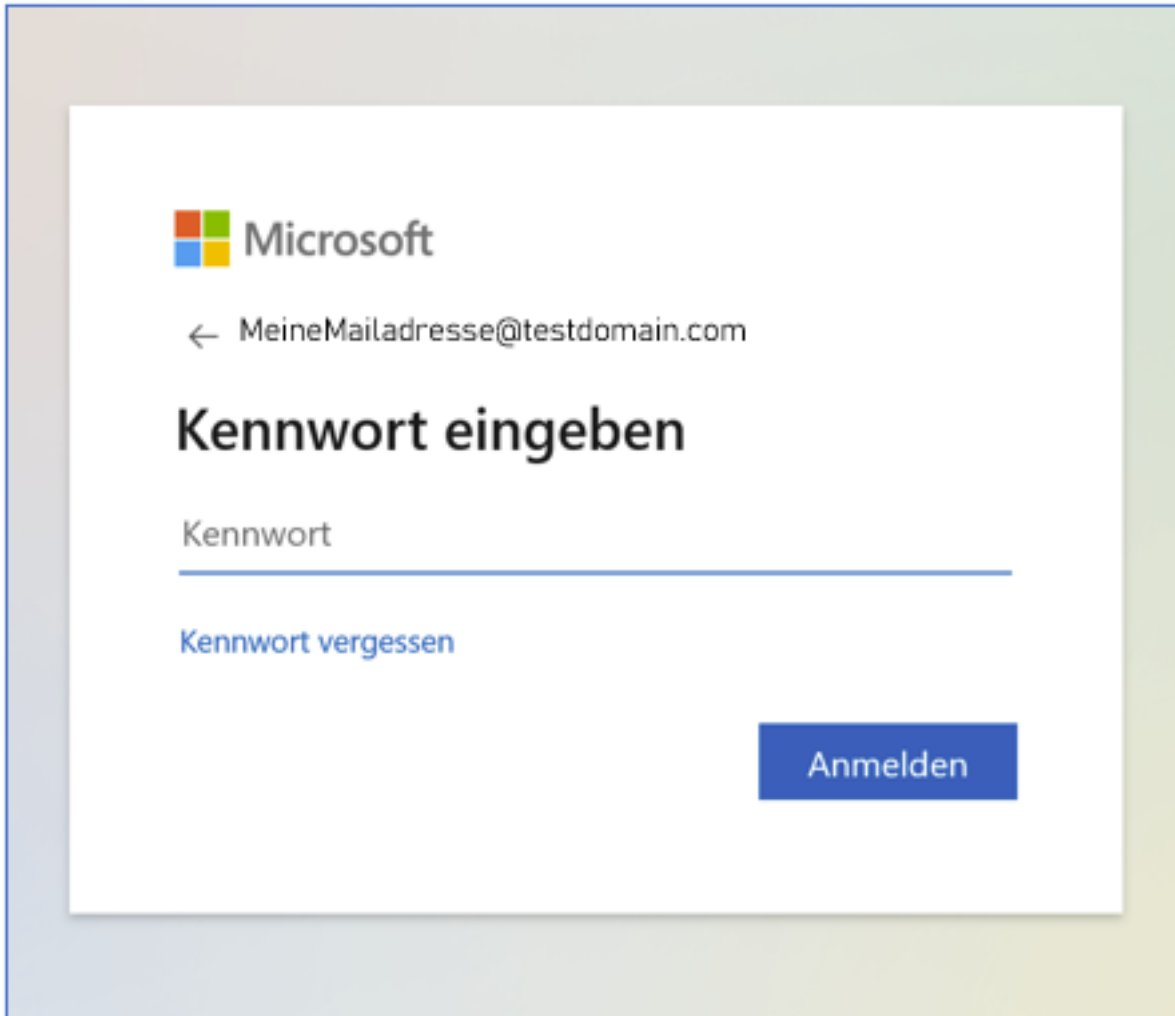
Outlook 365



The image shows the Microsoft Outlook 365 login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" (Sign in) is displayed in a large, bold font. Underneath, the email address "MeineMailadresse@testdomain.com" is entered into a text field. A blue horizontal line is positioned below the email address. Below the line, the text "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?" (You can't access your account?) is shown in a smaller font. To the right of this text is a blue button labeled "Weiter" (Next). At the bottom of the main white area, there is a white box containing a key icon and the text "Anmeldeoptionen" (Sign-in options).

Authentifizieren Sie sich mit Ihrem persönlichen Passwort (das gleiche wie für den PC).

Outlook 365



Microsoft

← MeineMailadresse@testdomain.com

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Anmelden](#)

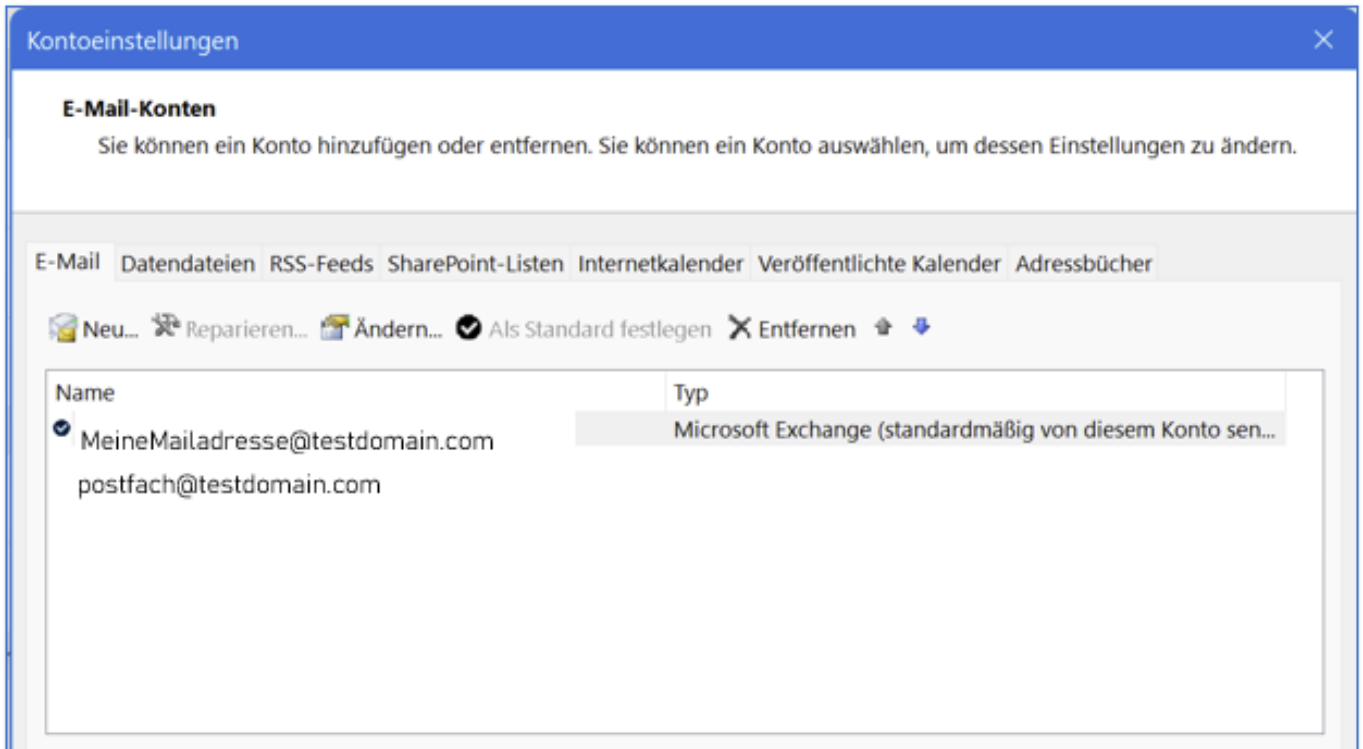
Schliessen Sie die Anmeldung ab.

Starten Sie Outlook neu!

Anschliessend sehen Sie die Mailbox auf der linken Seite in der Postfachleiste angezeigt und kann bedient werden, wie jedes andere Postfach.

In den «Kontoeinstellungen» werden Sie aber neu auch einen Eintrag sehen mit der neu hinzugefügten Mailbox. So sehen Sie, dass es funktioniert hat.

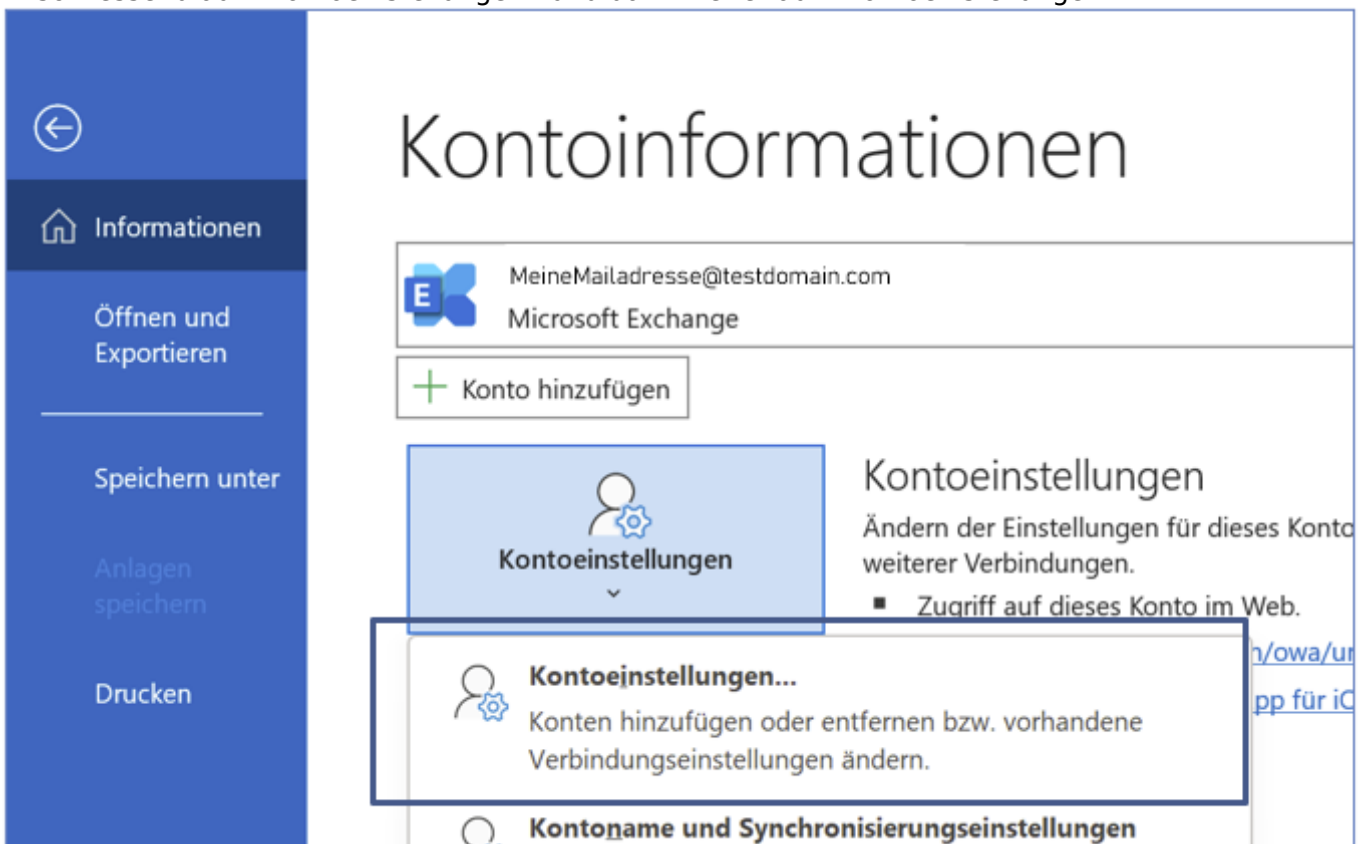
Outlook 365



Mailbox löschen

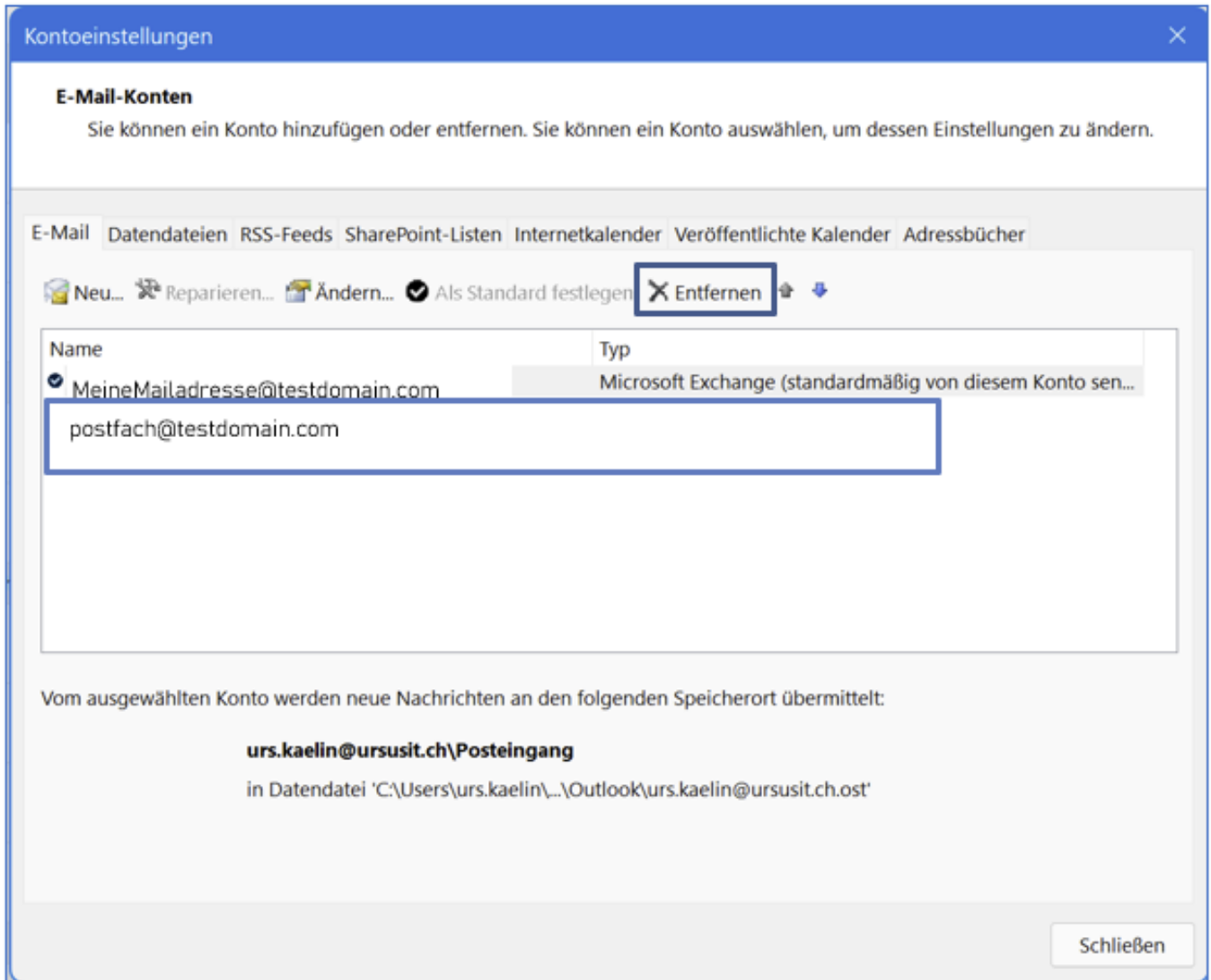
Klicken Sie in «Outlook» auf Datei.

Anschliessend auf «Kontoeinstellungen» und dann weiter auf «Kontoeinstellungen ...».



Klicken Sie auf die Mailbox, welche Sie entfernen möchten, und klicken Sie anschliessend auf «Entfernen».

Outlook 365



Starten Sie Outlook neu!

Eindeutige ID: #1030

Verfasser: Urs Kälin

Letzte Änderung: 2023-06-13 09:46