

Client V18

Telefonkonferenz organisieren

Wichtig, um eine Telefonkonferenz für externe planen zu können muss die Telefonanlage entsprechend konfiguriert sein!

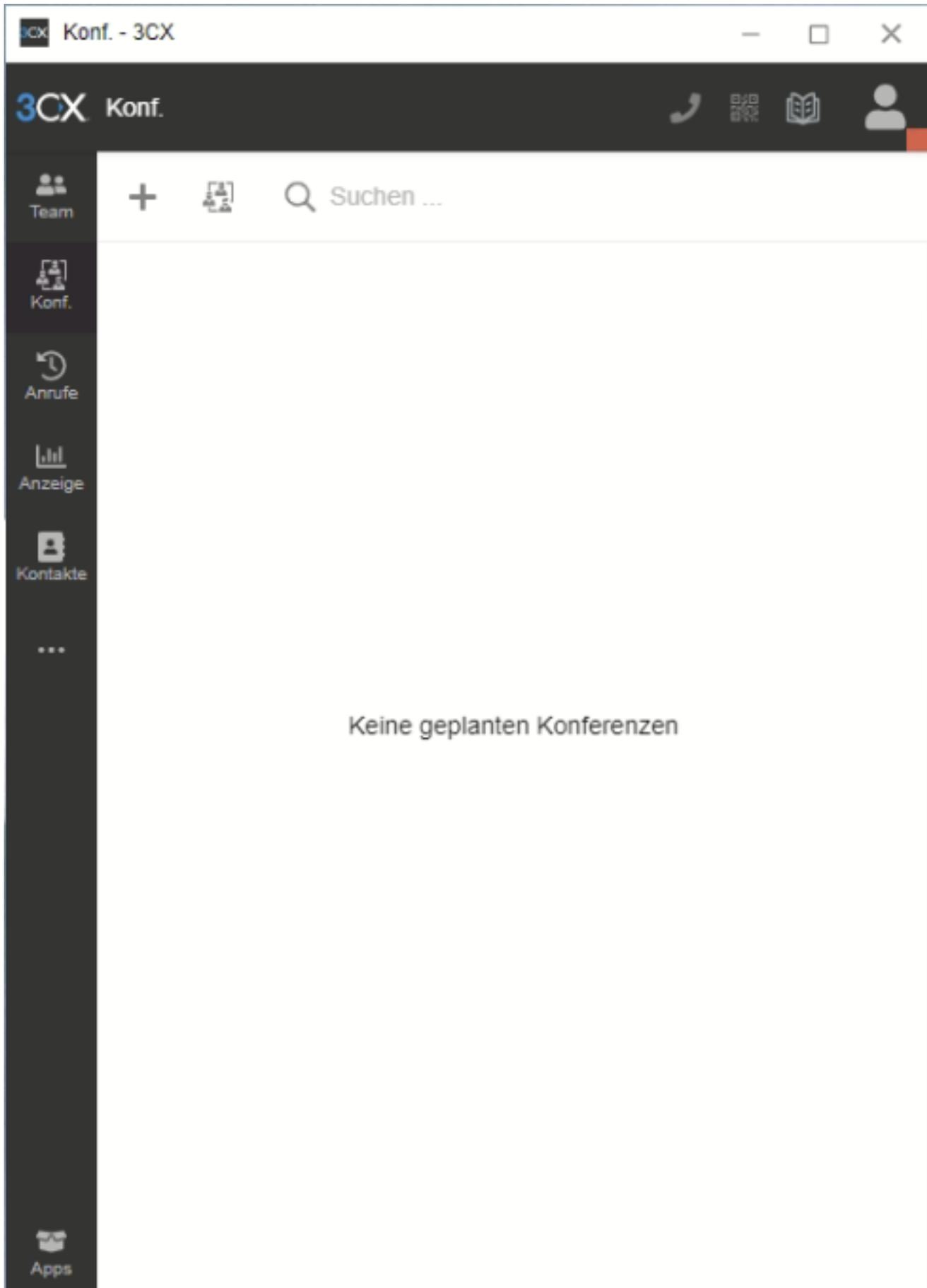
Fall: Sie möchten mehrere Personen zu einer Telefonkonferenz einladen.

Konferenz erstellen

Wechseln Sie in Ihrem 3CX Client auf "Konf."



Client V18



Klicken Sie nun oben links auf das "+" Symbol.

Client V18



Nun können Sie die Konferenz planen.

Wählen Sie "Audio" um eine reine Telefonkonferenz zu erstellen.

Füllen Sie die anderen Felder ebenfalls aus.

Neue Konferenz ✕

Typ Audio Video Webinar

Termin Jetzt Später

Thema*

Hinweise für Teilnehmer

Schalten Sie die Einladungsmethode auf "E-Mail". So werden die Eingeladenen Personen ganz einfach per Mail benachrichtigt.

E-Mail-Adresse/Kalender zum Hinzufügen auswählen

Nun haben Sie die Möglichkeit, weitere Personen zur Konferenz einzuladen.
Dies passiert über ein Einladungs E-Mail.

Client V18

Geben Sie die E-Mailadresse der Person ein welche Sie einladen möchten und klicken Sie auf "+". Wiederholen Sie den Schritt, bis Sie alle gewünschten Personen auf der Liste haben.

Hinzufügen von Teilnehmern oder [Importieren](#)

 × +

Klicken Sie auf "Konferenz erstellen".

Konferenz erstellen

Konferenz beitreten

Sie erhalten nach dem Erstellen nun alle Informationen zur neuen Konferenz. Vor allem benötigen Sie die Einwahlnummer und die Konferenzkennung.

 Meine Konferenz



Startdatum: 11. September 2024

Startzeit: 09:24

Konferenzkennung: 533304

Anmerkungen: Einigen Notizen zu meiner Konferenz.

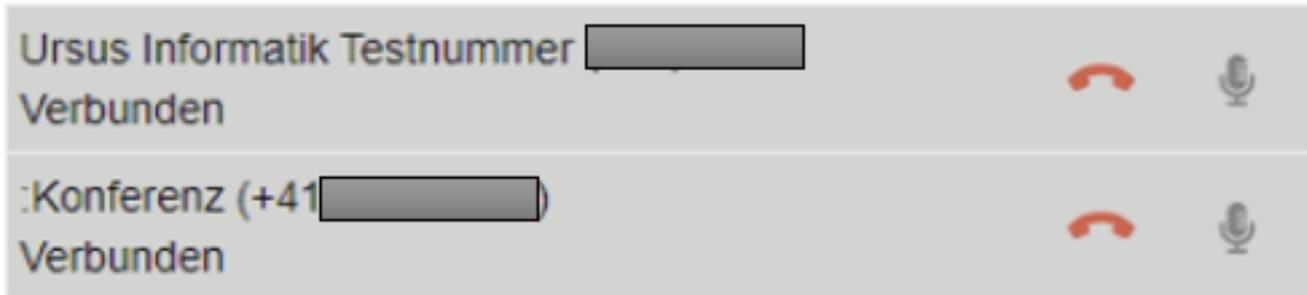
Wählen Sie zur Teilnahme

044 (extern) oder 700 (intern), und geben Sie die Konferenzkennung an.

Interne Teilnehmer können nun über die Nummer "700" (kann variieren) der Konferenz beitreten. Nachdem Sie die Nummer angerufen haben werden Sie gebeten, die Konferenzkennung einzugeben gefolgt von der Rautetaste.

Bei der Konferenz sehen Sie nun wie die Teilnehmer einwählen. Durch klicken auf das rote Telefon können Sie einen Teilnehmer wieder entfernen.

Client V18



Konferenz beenden

Ist die Konferenz beendet sollte diese gelöscht werden, damit der Einwahlcode nicht weiter verwendet werden kann.

Klicken Sie dazu in der entsprechenden Konferenz auf das Papierkorb Symbol oben rechts.



Die Konferenz wird gelöscht.

Eindeutige ID: #1056

Verfasser: Urs Kälin

Letzte Änderung: 2024-09-11 10:38