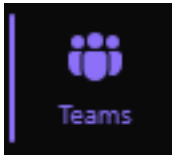


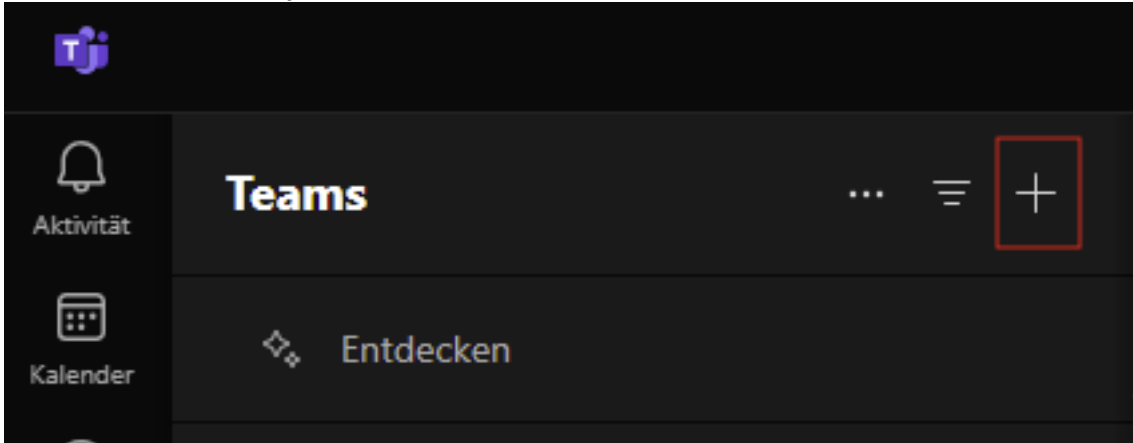
# Microsoft 365

## MS Teams: Neues Team erstellen

Öffnen Sie Microsoft Teams in der "Teams" Ansicht.



Klicken Sie das "+" Symbol am oberen Rand des Fensters.



Bestimmen Sie, wie Ihr neues Team heißen soll und geben Sie eine kurze Beschreibung dazu ein. Der Teamtyp entsprechend Ihren Wünschen einstellen, bei Privat muss eine Einladung erfolgen damit weitere Personen Ihrer Organisation beitreten können. Der erste Kanal kann zum Beispiel "Allgemein" heißen. Klicken Sie auf "Erstellen"

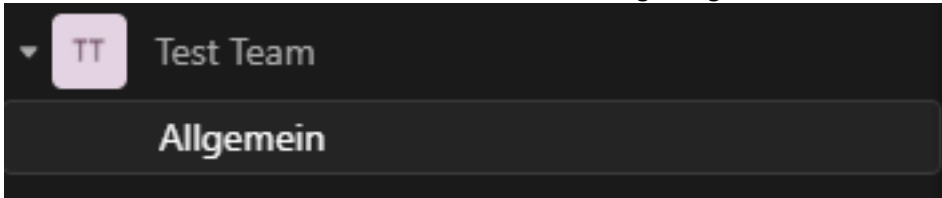
A screenshot of the "Team erstellen" (Create Team) form in Microsoft Teams. The form is titled "Team erstellen" and contains the following fields:

- Teamname \***: A text input field containing "Test Team" with a checkmark icon on the right.
- Beschreibung**: A text input field containing "Hier ein Test".
- Teamtyp**: A dropdown menu with "Privat" selected, accompanied by a lock icon.
- Benennen des ersten Kanals \* ⓘ**: A text input field containing "Allgemein".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Erstellen" (Create). A link "Was ist ein Team?" is located at the bottom left of the form.

# Microsoft 365

Das neue Team wird nun in der Teams Liste angezeigt.

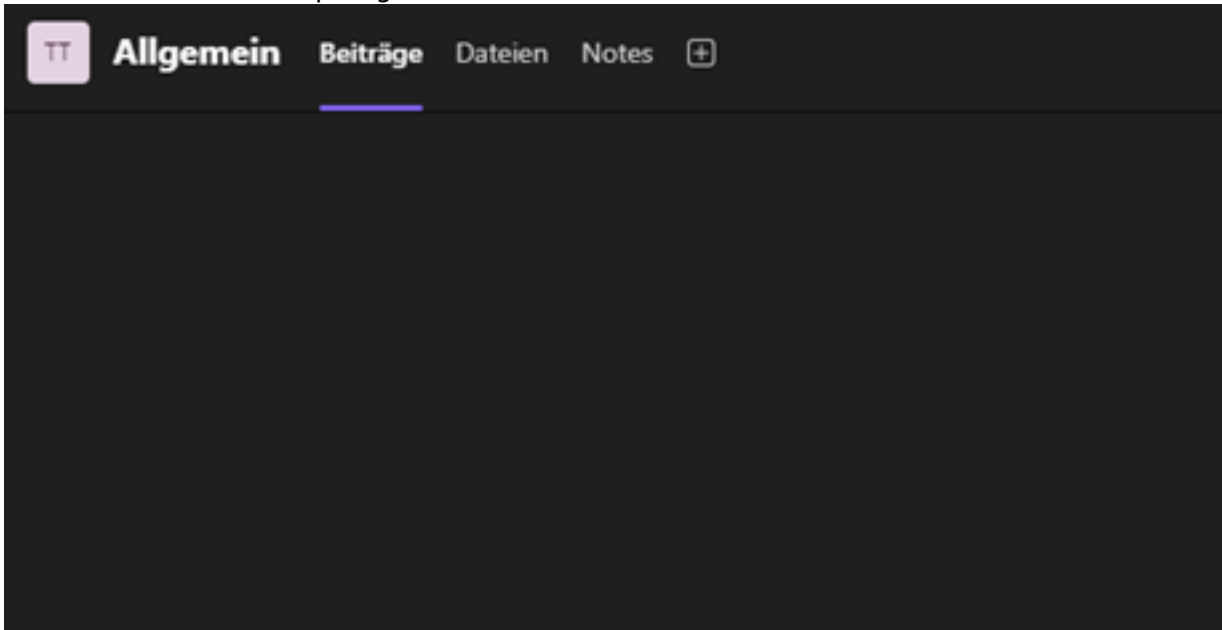


An der Oberseite befinden sich nun die Standardreiter welche jedes Team an Anfang erhält.

"Beiträge" ist ein allgemeiner Chat.

"Dateien" ist ein Platz auf OneDrive für Dateien.

"Notes" ist eine Verknüpfung in ein OneNote Notizbuch.



Eindeutige ID: #1059

Verfasser: Urs Kälin

Letzte Änderung: 2024-09-27 16:11