# Microsoft 365

### **MS Teams: Mitglieder im Team verwalten**

In Ihrem Team können Sie einfach Mitglieder verwalten.

Suchen Sie das gewünschte Team in Ihrer Teams Leiste.

## Mitglied hinzufügen

Fahren Sie mit der Maus über das gewünschte Team und wählen Sie das Dreipunktemenü.



• TT Test Team			
Allgemein	🕅 Ausblenden		
	ô 3 Team verwalten		
	🔒 Mitglied hinzufügen		
	🔁 Kanal hinzufügen		
	⊂⊃ Link zum Team erhalten		
	🔁 Team verlassen		
	Tags verwalten		
	<u> </u> Team löschen		

Sie können nun externe als Gast oder interne Mitarbeiter dem Team hinzufügen.

# Microsoft 365

## Mitglieder zu "Test Team" hinzufügen

Beginnen Sie mit der Eingabe eines Namens, einer Verteilerliste oder einer Sicherheitsgruppe, die Sie Ihrem Team hinzufügen möchten. Sie können auch Personen außerhalb Ihrer Organisation als Gäste hinzufügen, indem Sie ihre E-Mail-Adressen eingeben. Personen außerhalb Ihrer Organisation erhalten eine E-Mail, in der sie darüber informiert werden, dass sie hinzugefügt wurden. Informationen zum Hinzufügen von Gästen

Namen oder E-Mail eingeben

Bei internen haben Sie die Möglichkeit die Berechtigung anzupassen. Besitzer (kann alles) oder Mitglied (kann Mitarbeiten).



Nachdem Sie alle Mitarbeiter bestimmt haben klicken Sie auf Hinzufügen.



## Mitglieder verwalten

Klicken Sie auf "Team verwalten".

# Microsoft 365



#### Nun können Sie die Mitglieder entsprechend anpassen oder aus dem Team entfernen.

Test Team Mitglieder	Ausstehende Anforder	Kanäle Einstellungen	Analysen Apps Tags		
+ Mitglied hinzufügen				Suche	Q
∨ Besitzer (1)					
Name	Position	Standort	Tags (j	Rolle	
				Besitzer $\vee$	
$\vee$ Mitglieder und Gäste (1)					
Name	Position	Standort	Tags (i)	Rolle	
				Mitglied 🗸	×

Eindeutige ID: #1061 Verfasser: Urs Kälin Letzte Änderung: 2024-09-27 16:35