

Roundcube Webmail

Roundcube: Abwesenheitsmeldung erstellen

In diesem Artikel wird erklärt, wie man in Roundcube eine Abwesenheitsmeldung erstellt.

Vorgehen

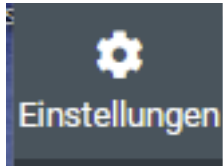
Öffnen Sie die Roundcube Webseite.

Normalerweise sieht die Adresse um auf das Webmail zuzugreifen ungefähr so aus: <https://webmail.IHREDOMAIN.CH>

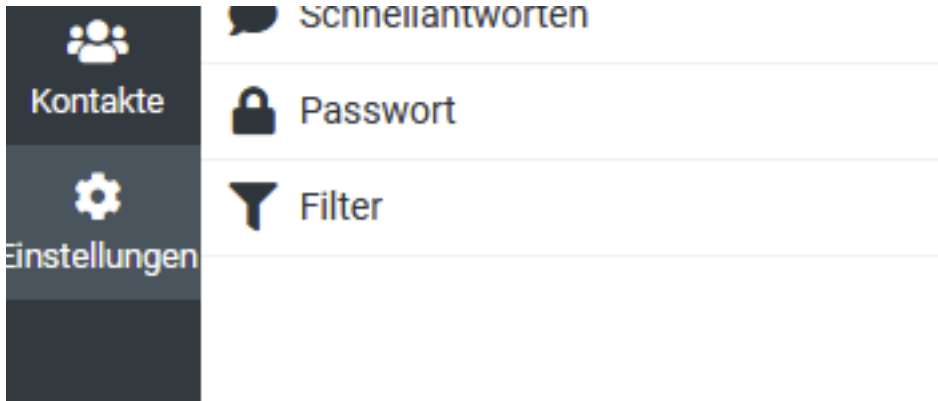
Ersetzen Sie "IHREDOMAIN.CH" mit dem hinteren Teil Ihre Mailadresse.

Beispiel: Ihre Mailadresse lautet : "hans.muster@ursusit.ch" dann wäre Ihre Webmail Adresse "<https://webmail.ursusit.ch>".

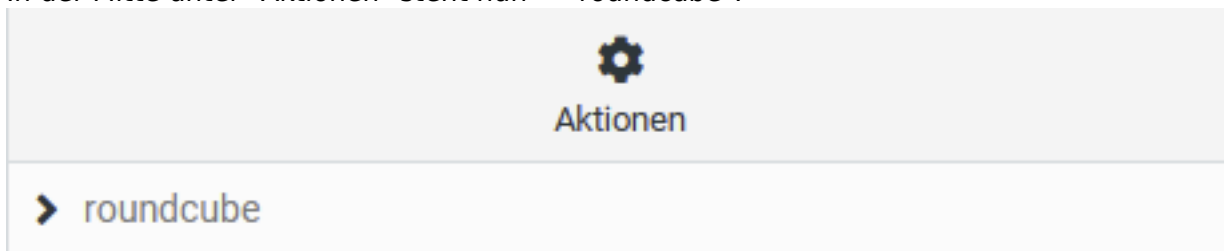
Wechseln Sie links auf "Einstellungen".



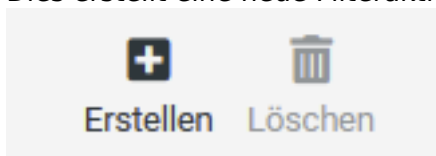
Klicke auf der linken Seite auf "Filter"



In der Mitte unter "Aktionen" steht nun "> roundcube".



Klicken Sie auf der rechten Seite auf das "+" Symbol.
Dies erstellt eine neue Filteraktion.



Geben Sie dem neuen Filter einen Namen und wählen Sie unter Bereich "alle Nachrichten" aus.
Somit wird die Aktion auf alle neu eingehenden Nachrichten angewendet.

Roundcube Webmail

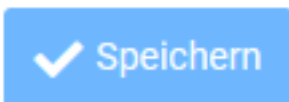
Filtername	<input type="text" value="Automatische Antwort"/>
Filter aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>
Bereich	<input type="text" value="alle Nachrichten"/>

Wählen Sie nun unter "Aktionen" - "Mit Nachricht antworten" aus.
Geben Sie Ihre Abwesenheitsmeldung im Feld "Nachrichteninhalt" sowie einen Betreff bei "Nachrichtenbetreff"
Unter "Wie oft sollen Nachrichten gesendet werden:" könne Sie zum Beispiel eine 7 eingeben. Somit werden die Abwesenheiten nur einmal alle 7 Tage an den gleichen Absender gesendet.

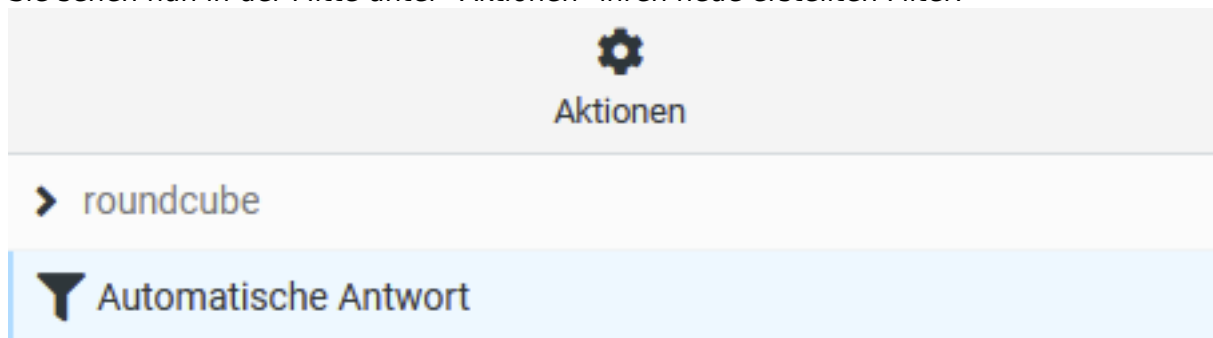
Aktionen

<input type="text" value="Mit Nachricht antworten"/>	Nachrichteninhalt (Abwesenheitsgrund):	+
	<input type="text" value="Vielen Dank für Ihre E-Mail."/>	
	<input type="text" value="Ich bin vom 24. September 2024 bis 8. Oktober 2024 abwesend. Ihre E-Mails"/>	
	Nachrichtenbetreff	
	<input type="text" value="Abwesenheitsmeldung"/>	
	Antwort E-Mail-Adresse:	
	<input type="text"/>	
	Meine E-Mail-Adressen:	
	Mit allen meinen Adressen ausfüllen	
	Wie oft sollen Nachrichten gesendet werden:	
	<input type="text" value="7"/>	Tage

Klicken Sie auf Speichern.



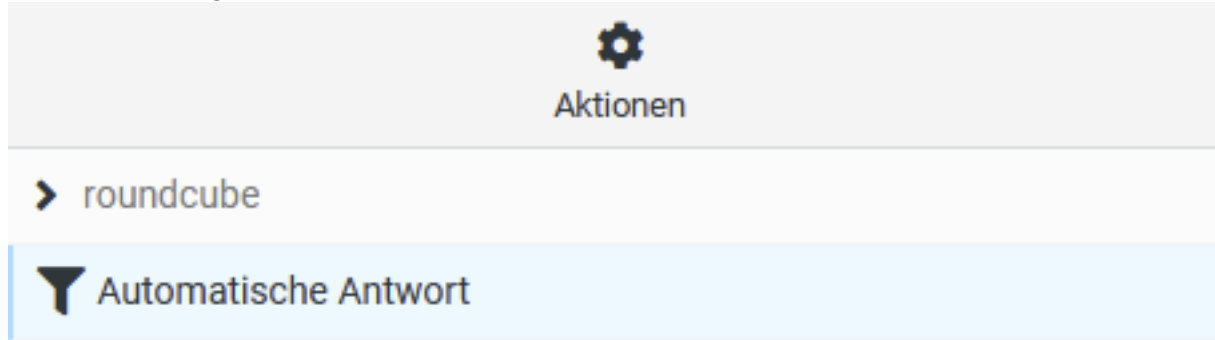
Sie sehen nun in der Mitte unter "Aktionen" ihren neue erstellten Filter.



Roundcube Webmail

Meldung deaktivieren

Um die Meldung zu deaktivieren wählen Sie den Filter unter Aktionen aus.

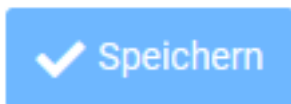


Schalten Sie den Schieberegler "Filter aktiviert" nach links um den Filter zu deaktivieren.

Filter aktiviert



Klicken Sie auf Speichern um Ihre Anpassungen zu übernehmen.



Eindeutige ID: #1058

Verfasser: Urs Kälin

Letzte Änderung: 2024-11-04 07:52